



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «18» марта 2019 г.

№ 164

**О подготовке проекта о внесении изменений  
в правила землепользования и застройки  
Кааламского сельского поселения**

На основании поступившего обращения (вх. № 1728 от 28.02.2019 г.) от Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, руководствуясь ст. 31, ч. 5 ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 20 ч. 1 и ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Сортавальского муниципального района и с учетом рекомендаций, содержащихся в Заключении № 43 Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки:

1. Приступить к подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки Кааламского сельского поселения, а именно: подготовить карту градостроительного зонирования на часть территории населенного пункта Рускеала в границах формируемого земельного участка (в кадастровом квартале 10:07:0030107) в части изменения территориальной зоны «Ж1» - зоны застройки индивидуальными жилыми домами на территориальную зону «Т(АО)» - подзону транспортной инфраструктуры размещения объектов обслуживания автомобильного транспорта.

2. Организацию работы по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки Кааламского сельского поселения возложить на Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) в составе, утвержденном постановлением администрации Сортавальского муниципального района от 27.04.2015 г. № 71 «О Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки» (в редакции постановления № 109 от 28.09.2018 г.) (Приложение № 1).

3. Комиссии осуществлять свою деятельность в порядке, установленном постановлением администрации Сортавальского муниципального района, указанном в пункте 2 настоящего распоряжения.

4. Установить этапы (последовательность) градостроительного зонирования применительно к части территории Кааламского сельского поселения, указанной в п. 1 настоящего распоряжения (Приложение № 2).

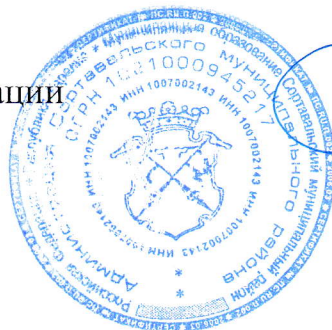
5. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки Кааламского сельского поселения (Приложение № 3).

6. Направление в Комиссию предложений заинтересованных лиц осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Сортавальского муниципального района, указанном в пункте 2 настоящего постановления (Приложение № 4).

7. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Ладога-Сортавала» и на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального района в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



Л. П. Гулевич

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
Сортавального муниципального района  
от 18.05.19 № 164

**Состав Комиссии по подготовке проекта  
правил землепользования и застройки**

1. Первый заместитель главы администрации Сортавального муниципального района.
2. Начальник отдела правового обеспечения администрации Сортавального муниципального района.
3. Ведущий специалист отдела МР и ГО администрации Сортавального муниципального района.
4. Начальник отдела территориального планирования и градостроительства МКУ «Недвижимость-ИНВЕСТ».
5. Специалист отдела территориального планирования и градостроительства МКУ «Н-ИНВЕСТ».
6. Председатель представительного органа поселения, либо лицо его замещающее (по согласованию).
7. Глава поселения, либо лицо, его замещающее (по согласованию).
8. Представитель органа исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (при наличии на территории соответствующего муниципального образования объектов культурного наследия).
9. Представитель органа исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченного в области пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (по согласованию).
10. Представитель органа исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченного в области лесных отношений и охраны окружающей среды (при наличии на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий регионального значения).
11. Представитель государственного учреждения «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации» по Республике Карелия (по согласованию).
12. Представитель органа исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющего функции в сфере управления и распоряжения государственным имуществом и земельными ресурсами Республики Карелия.

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Сортавальского муниципального района  
от 18.03.19 № 164

**Этапы (последовательность) градостроительного зонирования  
применительно к части территории Кааламского сельского поселения**

Корректировка карты градостроительного зонирования населенного пункта Рускеала в границах формируемого земельного участка (в кадастровом квартале 10:07:0030107) в целях изменения территориальной зоны «Ж1» - зоны застройки индивидуальными жилыми домами на территориальную зону «Т(АО)» - подзону транспортной инфраструктуры размещения объектов обслуживания автомобильного транспорта.

Приложение № 3  
к распоряжению администрации  
Сортавальского муниципального района  
от 18.05.19 № 769

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в  
правила землепользования и застройки Кааламского сельского  
поселения**



№ пп	Вид работ	Сроки	Исполнитель
1.	Принятие решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Кааламского сельского поселения (далее - Правила)	март 2019 года	Глава администрации муниципального образования
2.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил	не позднее десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта Правил	Глава администрации муниципального образования
3.	Организация работы по подготовке проекта Правил	в течение 60 дней со дня официального опубликования настоящего распоряжения	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия)
4.	Направление проекта Правил в администрацию муниципального образования на проверку	по окончании подготовки проекта Правил	Комиссия
5.	Проверка проекта Правил на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального	в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Правил	Администрация муниципального образования

образования

- |     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 6.  | Направление проекта Правил Главе муниципального образования или, в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в Комиссию на доработку | по окончании проверки проекта Правил                             | Администрация муниципального образования |
| 7.  | Устранение выявленных замечаний по проекту Правил  | в зависимости от объема замечаний, но не более 20 рабочих дней   | Комиссия                                 |
| 8.  | Направление проекта Правил в администрацию муниципального образования на проверку после устранения выявленных замечаний                                    | по окончании работ по устранению замечаний в проекте Правил      | Комиссия                                 |
| 9.  | Проверка работ по устранению замечаний   | в зависимости от объема замечаний, но не более 10 рабочих дней   | Администрация муниципального образования |
| 10. | Направление подготовленного и проверенного проекта Правил Главе муниципального образования для принятия решения о проведении публичных слушаний            | после завершения проверки проекта Правил                         | Администрация муниципального образования |
| 11. | Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил   | не позднее чем через десять дней со дня получения проекта Правил | Глава муниципального образования         |

12.	Проведение общественных * обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил	не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта	Комиссия
13.	Внесение изменений в проект Правил после завершения публичных слушаний	срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки	Комиссия
14.	Направление проекта Правил, откорректированного с учетом результатов публичных слушаний, Главе администрации муниципального образования. (обязательными приложениями к проекту Правил являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний)	по окончании работ по устранению замечаний в проекте Правил	Комиссия
15.	Принятие решения о направлении проекта в представительный орган местного самоуправления или об отклонении проекта Правил и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	в течение десяти дней после представления ему проекта Правил и обязательных приложений	Глава администрации муниципального образования

Приложение № 4  
к распоряжению администрации  
Сортавальского муниципального района  
от 18.06.2014 № 164

**Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта правил  
землепользования и застройки предложений,  
заявлений заинтересованных лиц**

1. Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) свои предложения, заявления (далее также – обращение).
2. Предложения направляются по почте с пометкой «В Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки» по адресу: г. Сортавала, пл. Кирова, д. 11.
3. В письменном обращении заинтересованное физическое лицо в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, излагает суть предложения, ставит личную подпись и дату. Если текст обращения не поддается прочтению, фамилия и почтовый адрес лица не указаны или не поддаются прочтению, такое обращение не подлежит рассмотрению Комиссией.
4. Иные заинтересованные лица направляют свои предложения, заявления на фирменных бланках. Направляемые предложения должны иметь подпись, дату, расшифровку подписи, указание точного адреса, контактный телефон.
5. Предложения, заявления могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.